

TERMO DE REFERÊNCIA N. 055/2025**1. OBJETO**

Registro de Preços destinado à contratação de empresa especializada na execução de serviços comuns de engenharia, abrangendo a instalação de gradis e a construção ou ampliação de muros nas unidades escolares da Rede Municipal de Ensino, incluindo o fornecimento completo de mão de obra, materiais e equipamentos necessários.

1.1. Especificações e quantidades

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTE	V.UNIT. ¹	V. TOTAL ²
1	CERCA/GRADIL NYLOFOR, MALHA 5 X 20CM - FIO 5,00MM, COM FIXADORES DE FERRO FIXADOS A CADA METRO (PRESILHA METÁLICA) EM POSTE 40 x 60 MM, REVESTIDOS EM POLIESTER POR PROCESSO DE PINTURA ELETROSTÁTICA, NAS CORES AZUL OU BRANCA. ALTURAS VARIÁVEIS.	M²	10.000	R\$ 558,54	R\$ 5.585.400,00
2	PORTÃO PIVOTANTE NYLOFOR, COMPOSTO DE QUADRO, PAINÉIS E ACESSÓRIOS COM PINTURA ELETROSTÁTICA COM TINTA POLIESTER, NAS CORES AZUL OU BRANCA, COM POSTE EM AÇO REVESTIDO, COR AZUL OU BRANCA - FORNECIMENTO E MONTAGEM.	M²	150	R\$ 978,82	R\$ 146.823,00
3	PORTÃO PIVOTANTE DE CHAPA, COMPOSTO DE QUADRO, PAINÉIS E ACESSÓRIOS COM	M²	10	R\$ 774,27	R\$ 7.742,70

¹ Valor Unitário com acréscimo do BDI de 22,67% - conforme planilha orçamentária em anexo.

² Valor Total com acréscimo do BDI de 22,67% - conforme planilha orçamentária em anexo.

	PINTURA ELETROSTÁTICA COM TINTA POLIESTER, NAS CORES AZUL OU BRANCA, COM POSTE EM AÇO REVESTIDO, COR AZUL OU BRANCA - FORNECIMENTO E MONTAGEM.				
4	PORTÃO DE CORRER GRADIL, COMPOSTO DE QUADRO, PAINÉIS E ACESSÓRIOS COM PINTURA ELETROSTÁTICA COM TINTA POLIESTER, NAS CORES AZUL OU BRANCA, COM POSTE EM AÇO REVESTIDO, COR AZUL OU BRANCA - FORNECIMENTO E MONTAGEM.	M ²	370	R\$ 850,06	R\$ 314.522,20
5	PORTÃO DE CORRER DE CHAPA, COMPOSTO DE QUADRO, PAINÉIS E ACESSÓRIOS COM PINTURA ELETROSTÁTICA COM TINTA POLIESTER, NAS CORES AZUL OU BRANCA, COM POSTE EM AÇO REVESTIDO, COR AZUL OU BRANCA - FORNECIMENTO E MONTAGEM.	M ²	250	R\$ 799,36	R\$ 199.840
6	EXECUÇÃO DE MURO DE ALVENARIA COMPLETO (INCLUSO CONCRETO ARMADO PARA SAPATAS, BALDRAME, IMPERMEABILIZAÇÃO, PILARES E VIGAS, ALVENARIA, CHAPISCO, EMBOÇO, SELADOR ACRILICO E PINTURA ACRÍLICA). ALTURA DE 3 METROS.	M ²	2.000	R\$ 1.775,97	R\$ 3.551.940,00
7	AMPLIAÇÃO DE MURO DE ALVENARIA COMPLETO (INCLUSO CONCRETO ARMADO PARA PILARES E VIGAS, ALVENARIA, CHAPISCO, EMBOÇO, SELADOR ACRILICO E PINTURA ACRÍLICA).	M ²	500	R\$ 642,32	R\$ 321.160,00
8	RETIRADA DE GRADIL/ CERCA METÁLICA.	M ²	2.000	R\$ 25,88	R\$ 51.760,00
9	RETIRADA DE PORTÃO EM CHAPA.	M ²	180	R\$ 14,56	R\$ 2.620,80

10	RETIRADA DE PORTÃO EM GRADIL.	M ²	320	R\$ 25,88	R\$ 8.281,60
				TOTAL	
				R\$ 10.190.090,30	

- A quantidade é meramente estimativa e serão pagos os serviços executados e medidos.

1.2. Da natureza do objeto

O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme o art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 12.840/2023, estando sua natureza caracterizada como comum, conforme demonstrado no Estudo Técnico Preliminar que fundamenta o presente Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem como base o Estudo Técnico Preliminar (ETP) desenvolvido pela Administração Municipal, o qual identificou a necessidade de promover, de forma planejada e eficiente, a execução de gradis, bem como a ampliação e construção de muros nas unidades escolares da Rede Municipal de Ensino de Itajaí. A medida visa reforçar a segurança patrimonial, a proteção dos espaços públicos e a integridade da comunidade escolar, assegurando condições adequadas para o pleno desenvolvimento das atividades educacionais.

A realização dos serviços de engenharia comum, compreendendo o fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos, busca atender à crescente demanda por estruturação e manutenção das áreas de fechamento perimetral das escolas municipais, muitas das quais apresentam cercamentos danificados, insuficientes ou inexistentes. Tal situação expõe os prédios públicos a riscos de invasões, furtos e depredações, além de comprometer a segurança de alunos, professores e servidores.

A contratação, por meio de Registro de Preços, mostra-se a solução mais adequada e vantajosa, tendo em vista a necessidade de execuções pontuais e distribuídas entre diferentes unidades escolares, conforme a disponibilidade orçamentária e as prioridades estabelecidas pela Secretaria Municipal de Educação. Essa modelagem contratual assegura flexibilidade, economicidade e eficiência administrativa, evitando contratações fragmentadas e otimizando a gestão dos recursos públicos.

Além de atender aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público, a contratação proposta impactará positivamente a infraestrutura da rede municipal de ensino, proporcionando maior segurança, valorização do patrimônio público e tranquilidade à comunidade

escolar. Dessa forma, a iniciativa contribui diretamente para a promoção de um ambiente educacional mais protegido, organizado e propício ao aprendizado, em conformidade com os objetivos institucionais da Administração Pública e com as normas vigentes.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A contratação referente ao objeto desta licitação será realizada por meio de **Pregão Eletrônico, na forma de Registro de Preços**, em conformidade com os artigos 82 a 85 da Lei Federal nº 14.133/2021, que dispõe sobre as normas gerais de licitação e contratação da Administração Pública.

A adoção dessa modalidade visa assegurar maior eficiência, economicidade e flexibilidade administrativa, permitindo que a Administração realize contratações futuras de forma ágil e planejada, durante a vigência da ata de registro de preços, conforme as demandas específicas das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino de Itajaí.

O critério de julgamento será o de **menor preço por item**, de modo que a seleção dos fornecedores ocorrerá individualmente para cada componente descrito no objeto licitado. Essa metodologia garante competitividade, transparência e vantajosidade, permitindo que a Administração Pública obtenha o melhor custo-benefício para cada item contratado, assegurando a execução dos serviços de engenharia de forma padronizada e conforme as necessidades identificadas pela Secretaria Municipal de Educação.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

(x) Não

() Sim

Se sim, quais?

4.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):

(x) Não

() Sim

Se sim:

Prazo para apresentação: _____

Quantidade de amostras: _____

Unidade técnica responsável pela análise das amostras:

Local de entrega das amostras:

--

Condições e critérios de avaliação e julgamento da amostra e/ou da demonstração dos serviços:

Item	Código	Critério de avaliação das amostras/protótipos

4.3. Será exigida prova de conceito?

(x) Não

() Sim

Se sim:

Prazo para apresentação/demonstração: _____

Endereço de entrega/demonstração:

--

Critérios de avaliação:

Item	Código	Critério de avaliação da prova de conceito

4.4. Será exigida carta de solidariedade?

- (x) Não
() Sim

4.5. Será exigida garantia de proposta?

- (x) Não
() Sim

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos artigos 62 a 70 da Lei Federal n. 14.133/2021.

Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista

- Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- Prova de regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho – CNDT.

Qualificação Econômico e Financeira

- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir;

- b) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis da empresa, dois 2 (dois) últimos exercícios, juntamente com as notas explicativas, assinado pelo representante legal da empresa e por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade (CRC), mencionando expressamente o número do Livro Diário e folhas em que se acha regularmente transcrito, com fotocópia da página de abertura e de fechamento do respectivo Livro Diário, exigíveis na forma da lei;
- c) No caso de empresas abertas no exercício, deverá ser atendido com o balanço de abertura, assinado pelo representante legal da empresa e por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade (CRC);
- d) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor do Foro da sede da matriz da Pessoa Jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;
- e) Para o estado de Santa Catarina, disponível através do endereço <https://www.tjsc.jus.br/web/judicial/certidoes>. Para as certidões emitidas em outros estados será observado as orientações constantes delas;
- f) O proponente que apresentar resultados econômicos iguais ou inferiores a 1 (um) em qualquer dos índices exigidos deverá comprovar que possui Capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

Qualificação Técnica e outras declarações

- a) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente, compatível e/ou semelhante em características com o objeto da licitação através da apresentação de atestado de desempenho anterior, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação.
- b) O(s) atestado(s) deverá(ão) conter, além do nome do atestante, endereço e telefone da, ou qualquer outra forma de que o MUNICÍPIO possa valer-se para manter contato com a declarante.
- c) Declaração em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, Lei no. 9854/99 e no Decreto no.4358/2002, de que não emprega menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos.
- d) Apresentar registro e/ou certidão de inscrição e comprovante de regularidade junto no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) ou Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou Conselho Federal dos Técnicos Industriais (CFT) ou Conselho Regional dos Técnicos Industriais (CRT), de todos os profissionais técnicos que participarão na condução do serviço contratado e a comprovação de vínculo;
- e) comprovação da disponibilidade de profissional técnico habilitado por meio de declaração ou compromisso formal, desde que o vínculo seja regularmente formalizado antes do início da execução contratual.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Prazo de entrega/execução

6.1.1. Os serviços deverão ser prestados no prazo de 30 (trinta) dias úteis contados a partir da data da expedição da Autorização de Fornecimento (AF), previamente assinada;

6.1.2. A realização dos serviços deverá ser realizada nos dias úteis no local conforme especificado na autorização de fornecimento (AF);

6.1.3. Caso a empresa fornecedora constatar a possibilidade de não cumprimento do prazo previsto na cláusula 6.1.1, deverá, antes de excedido o respectivo prazo, apresentar justificativa com a data de realização dos serviços. A justificativa deverá ser protocolada na Secretaria Municipal de Educação com o fiscal do contrato e será encaminhada para análise da Diretoria de Infraestrutura Escolar;

6.1.4. A realização dos serviços fora do prazo só será admitida se decorrente de casos fortuitos como, por exemplo, acidentes, incêndios, inundações, alagamentos ou, no caso de importação, outros eventuais atrasos;

6.1.5. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em partes, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser substituídos no prazo de 48 horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

6.1.6. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município não será obrigado a contratar o objeto referido exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

6.2. Local, horário e endereço de entrega

Os locais e horários dos serviços serão comunicados previamente, mediante demanda da secretaria municipal de Educação.

6.3. Bens perecíveis

(x) Não

() Sim

Se sim, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a (...)
(dias, meses ou anos), ou a..... (metade, um terço, dois terços, etc.) do
prazo total recomendado pelo fabricante.

6.4. Garantia de execução do contrato

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a % do valor total do contrato?

☒ Não

☐ Sim

Se sim, justificativa:

6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

☐ Garantia e/ou assistência técnica

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) A empresa vencedora do certame deverá garantir no caso de descolamento das peças, fazer o reparo com as trocas das peças no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.
- c) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- d) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;
- e) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;
- f) manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- g) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- h) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos,

ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;

- i) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
- j) Todos os pedidos de realinhamento/reequilíbrio, desistência ou falta de fornecimento só terá validade (para caráter de análise) quando exercido antes do recebimento da autorização de fornecimento, pré-empenho ou empenho, ou seja, pedidos após documento oficial do SME não terão validade para o pedido já enviado;
- k) Todos os pedidos de realinhamento/reequilíbrio, desistência ou falta de fornecimento, deverão ser protocolados na Secretaria Municipal de Educação;
- l) A contratada deverá cumprir Legislação Sanitária Federal, Estadual e Municipal, bem como cumprir Instruções, Normas Técnicas, Manuais e demais orientações do órgão fiscalizador e/ou dos executores do contrato, salvo as que infringirem normas legais;
- m) Deverá constar na Nota Fiscal emitida, no campo de observações, o número da autorização de fornecimento (AF).

7.2 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar à Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- f) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

8. DO CONTRATO

8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

- () Somente por assinatura de contrato
() Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica
(x) Autorização de Fornecimento
() Outro. _____

8.2. VIGÊNCIA

(x) O prazo de vigência da contratação é de 12 meses, prorrogável por igual período, contados da data da autorização dos serviços.

() O prazo de vigência da contratação é de.....(máximo de 5 anos) contados do(a)....., prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

() O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que [.], sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando [...] OU o Estudo Técnico Preliminar.

8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Gestor:

Nome: Michéle Rigueira da Silva

Cargo: Secretaria Municipal de Educação

Matrícula: 146703

E-mail: gabinete@edu.itajai.sc.gov.br

Fiscal Técnico e Execução:

Nome: Antônio Valter Miranda

Cargo: Assessor I

Matrícula: 1770104

E-mail: engenharia@edu.itajai.sc.gov.br

Fiscal Administrativo:

Nome: João Carlos Bittencourt
Cargo: Diretor de Infraestrutura Escolar
Matrícula: 2692101
E-mail: die@edu.itajai.sc.gov.br

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

9.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

Da forma de pagamento

9.4 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela **Secretaria de Educação**, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

10. DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO

A despesa decorrente do presente Registro de Preços correrá por conta da dotação orçamentária específica da Secretaria Municipal de Educação de Itajaí/SC: **94, 114, 130**.

11. DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo estimado será de **R\$ 10.190.090,30** (dez milhões, cento e noventa mil, noventa reais e trinta centavos).

Itajaí/SC, 23 de fevereiro de 2026.

Profª. Michelle Rigueira da Silva
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

João Carlos Bittencourt
DIRETOR DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR